

Fiche de poste

Infirmier (ière) Puériculteur (trice) ou infirmier (ière)

MISSION : Reprise de données BGEB

Temps plein ou temps partiel

Période définie de mai à juillet 2026

Contexte :

Périnatalité Bretagne est un dispositif spécifique régional de Périnatalité (DSRP) couvrant l'ensemble des territoires de Bretagne. Il est promu par une structure associative « Périnatalité Bretagne » qui a pour objectif de mettre en œuvre, au niveau régional, les orientations stratégiques définies dans le cahier des charges des réseaux de santé en périnatalité de juillet 2015, et réactualisées par l'Instruction Ministérielle du 3 août 2023, déclinées dans un Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) et en conformité avec les orientations de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne.

Il est financé par des subventions de l'Agence Régionale de Santé de Bretagne. Le DSRP ou plus communément appelé Réseau a des missions transversales d'organisation et d'harmonisation des prises en charge en périnatalité en Bretagne. Il regroupe l'ensemble des acteurs du champ périnatal, issus de tous les modes d'exercice (public, privé, libéral, PMI...) autour d'actions d'organisation et de santé publique.

Au sein de Périnatalité Bretagne, Bien Grandir en Bretagne (BGEB) est le dispositif de suivi des enfants vulnérables. Il coordonne l'organisation du suivi des enfants hospitalisés à la naissance pour grande prématurité, ou pour une autre pathologie grave. Le suivi des enfants s'effectue entre les services de néonatalogie de la région, les médecins libéraux et les médecins de PMI du réseau, jusqu'aux 7 ans des enfants inclus. L'informatisation des dossiers médicaux de suivi des enfants a débuté en 2022.

Présentation de la coordination de BGEB :

Elle est composée d'un pédiatre coordinateur, d'une puéricultrice coordinatrice de parcours et d'une assistante de coordination qui :

- Organise le suivi des enfants entre les services de néonatalogie et les professionnels libéraux et/ou de PMI. Ce suivi est organisé selon un calendrier de consultations à des âges-clés.
- Fait le lien avec différents partenaires pour l'organisation de formations, de réunions de groupes de travail...
- Assure un suivi épidémiologique des enfants répondant aux critères d'inclusion dans BGEB via le dossier patient informatisé

Identification du poste :

1°/ Grade : Infirmier - Infirmière Puériculteur (trice) IPDE ou IDE

2°/ Liaisons fonctionnelles :



- Sous la responsabilité de la Présidente de l'association, de la Directrice médicale et administrative du réseau.
- L'équipe de coordination de BGEB

Mission principale :

Recueil et saisie informatique dans l'application VT-BGEB des données de la période périnatale et de l'examen à 24 mois, pour les enfants inclus dans BGEB, qui disposent d'un compte-rendu d'hospitalisation et/ou de consultation intégré dans la base informatique.

Missions spécifiques :

- Découverte et prise en main du dossier informatisé de BGEB
- Saisie des données manquantes pour les 1200 dossiers identifiés dans la base
- Vérification de l'exactitude des données saisies
- Travail en collaboration avec l'équipe BGEB

Qualités et Compétences requises :

Aptitudes :

- Connaissances approfondies en réanimation néonatale et néonatalogie
- Recueil d'informations concernant le développement et la santé de l'enfant
- Bonne aisance de l'utilisation des outils informatiques

Qualités requises :

- Autonomie, sens de l'organisation
- Rigueur et précision
- Travail en équipe, en réseau
- Dynamisme

Formation et expériences requises

Diplôme d'état d'infirmier IDE ou infirmier (ière) puériculteur (trice) IPDE
Expérience professionnelle (actuelle ou passée) en service de néonatalogie

Conditions de travail :

Poste en mise à disposition d'un Etablissement/structure

Quotité de travail : 12 semaines sur la base d'un 1 ETP, possibilité de temps partiel (entre 0,5 et 0,8 ETP) qui prolongera le temps de la mission.



Lieu de travail : Domicile (télétravail) et ponctuellement sur l'un des 4 sites de Périnatalité Bretagne : Rennes/Vannes/Brest/ Saint-Brieuc

La mission sera effectuée en majorité en télétravail.

Prise de poste : mai/juin 2026

Si vous êtes intéressés, merci d'adresser CV et lettre de motivation par mail à Cécile PICHON – directrice administrative cecile.pichon@perinatalite.bzh avant le 20 mars 2026

Pour toutes informations sur le poste, vous pouvez contacter Cécile PICHON ou Elodie Savajols elodie.savajols@perinatalite.bzh