

Etiquette patient ou
Nom
Prénom
date de naissance

Fiche de synthèse et de suivi d'accompagnements et prises en charge

staff médico-psycho-social

DOSSIER MATERNITE

(1 seul exemplaire à garder et conserver

dans le dossier patiente)

**Professionnel demandant le 1er passage en staff et ayant
informé la patiente :**

Courrier patiente remis Information orale uniquement
Refus de la patiente mais inquiétudes trop importantes

**Résumé des échanges lors du / des staff(s) Type de staff
(SMPS / liaison PMI)**

Merci de préciser : date, personnes présentes en lien avec la PEC,
résumé succinct des échanges, proposition(s) et personnes mettant en
œuvre la / les proposition(s).

Etiquette patient ou Nom Prénom date de naissance			
Propositions de prises en charge et d'accompagnements	Professionnel référent et contacts (Téléphone / mail) Binôme si absence	Information patiente famille Oui /prévu le	Etapes préparatoires déjà mises en place (présentations, visites...)
En fin de grossesse			
En salle de naissance			
Pendant le séjour en maternité – suites de couches			
A la sortie de la maternité			